

(請求書裏面)

個人情報の開示等の請求方法等について

1. 個人情報の開示等を請求する場合は、この書面により行ってください。
2. 個人情報の開示等の請求は、来訪、郵便及びFAXにより受け付けます。
3. 個人情報の開示等の請求者が本人又は代理人であるかを確認するため、次の公的証明書をご用意願います。郵送又はFAXによる請求の場合は写しをご送付ください。
(本人の場合)
運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書等公的証明書
(代理人の場合)
本人及び代理人の公的証明書並びに代理人を示す旨の委任状
4. 個人情報の開示等の請求のうち、個人情報の利用目的の通知の請求(の1)及び個人情報の開示の請求(の2)については手数料等が必要となります。
(1) 個人情報の利用目的の通知の請求(の1)
(来訪) コピー代(1枚につき10円)
(郵送、FAX) 配達記録郵便料金(290円)
及びコピー代(1枚につき10円)
(2) 個人情報の開示の請求(の2)
基本料金 2,100円
加算料金(ア+イ+ウ+エ)
ア. コピー代 (1枚につき10円)
イ. フィルムコピー代(1枚につき)
CT. MR フィルム 1,050円
その他のフィルム(半切1,050円、大陸版630円)
ウ. 診療経過の要約書料 6,300円
エ. 医師説明 6,300円